

广州市卫生和计划生育委员会

穗卫函〔2018〕1306号

广州市卫生计生委关于印发2018年 政务公开工作要点分工方案的通知

机关各处室、委属各医疗机构：

根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市2018年政务公开工作要点分工方案的通知》（穗府办函〔2018〕92号）要求，对照《国务院办公厅关于印发2018年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2018〕23号）和《广东省人民政府办公厅转发国务院办公厅2018年政务公开工作要点的通知》（穗府办〔2018〕19号）的内容，结合我委工作实际，制定了《广州市卫生计生委2018年政务公开工作要点分工方案》（以下简称《方案》）。现将《方案》印发你们，同时在委门户网站上公开，请遵照执行。



（联系人：骆元华，联系电话：81072323）

广州市卫生计生委 2018 年政务公开工作要点分工方案

工作事项	具体任务	牵头及责任单位
一、着力加强公开解读回应工作		
(一) 围绕建设法治政府全面推进政务公开	1. 制定出台涉及公共利益、公众权益的政策文件, 对公开相关信息作出明确规定, 使政策执行更加阳光透明。	各处室分别负责 办公室配合
	2. 结合政府机构改革和职能优化, 做好权责清单调整和公开工作, 强化对行政权力制约和监督, 推动依法全面规范履职。	政法处牵头 相关处室配合
	3. 进一步推进人大建议和政协委员提案办理结果公开, 对社会广泛关注、关系国计民生的建议和提案, 承办的业务处室原则上要公开答复全文。	办公室牵头 各处室配合
	4. 全面实施“双随机、一公开”监管, 多渠道全方位及时公开综合监管和检查执法信息, 提高监管效能和公正性, 增强监管威慑力和公信力。	综合监督处牵头 相关处室配合
(二) 围绕重点领域加大诘难以开力度	5. 抓好重大建设项目批准和实施、公共资源配置、社会公益事业建设等领域政府信息公开制度的贯彻落实, 有关部门要按职责做好相关工作。	规划建设处牵头 相关处室配合
	6. 推动全面公开财政预决算信息。	财务处负责
	7. 分批制定数据年度开放计划, 依托全省政府数据统一开放平台“开放广东”优先开放群众关注度高的重点领域数据集、数据接口和数据应用。	信统处牵头 相关处室配合
(三) 围绕稳定市场预期加强政策解读	8. 要把重点领域信息公开纳入主动公开基本目录, 持续加以推进; 在政府信息公开工作年度报告中公布重点领域信息公开情况, 接受社会监督。	办公室牵头 相关处室配合
	9. 牢牢把握推动高质量发展的根本要求, 聚焦重大部署, 解读好相关政策措施、执行情况和成效, 赢得人民群众的理解和支持。	相关处室负责 办公室、宣传处配合
	10. 落实信息发布的主体责任, 各处室协助委主要负责同志履行好重大政策“第一解读人”职责、通过新闻发布会、政策吹风会等方式, 深入解读政策背景、重点任务、后续工作考虑等, 及时准确传递权威信息和政策意图。	宣传处牵头 相关处室配合

	11. 对一些专业性较强的政策，牵头起草处室要注重运用客观数据、生动实例等，进行形象化、通俗化解读，把政策解释清楚，避免误解误读。	相关处室负责 政法处配合
(四)围绕社会重大关切加强舆情回应	12. 增强舆情风险防控意识，密切监测收集苗头性舆情，特别是涉及经济社会重大政策、影响党和政府公信力、冲击道德底线等方面的政务舆情，做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应。	宣传处牵头 相关处室配合
	13. 做好卫生健康、计划生育服务的热点舆情回应，准确把握社会情绪，讲清楚问题成因、解决方案和制约因素等，更好引导社会预期。	
	14. 稳妥做好突发事件舆情回应工作，及时准确发布权威信息。	
二、着力提升政务服务工作实效		
(五)推进网上办事服务公开	15. 及时公开“互联网+政务服务”有关政策的落实情况及阶段性成果。	审批处牵头 相关处室配合
	16. 公开网上办事大厅服务事项清单，大力推广统一申办受理平台和统一身份认证，推动更多事项在网上办理，实现办事材料目录化、标准化，让群众办事更明白、更便捷。	审批处牵头 相关处室配合
	17. 建立完善网民留言、咨询受理、转办和反馈机制，及时处理答复，为群众提供更好服务。	办公室牵头 相关处室配合
(六)优化审批办事服务	18. 对照“互联网+政务服务”考核指标，就事项编码、类型、办理时限、法律依据、模糊字眼等内容按要求抓好落实。	审批处牵头 相关处室配合
	19. 清理并公开群众和医疗机构办事需要提供的各类证照、证明材料，没有法律法规依据的一律取消。	审批处牵头 相关处室配合
	20. 进一步规范和完善办事指南，办事指南之外不得增加其他要求；办事条件发生变化的事项，应在完成审批程序后1个工作日内公开变更后的相关信息和具体实施时间。	相关业务处室负责
	21. 协助有关部门推行网上办事大厅与实体政务大厅办事服务信息同源管理，建设咨询问答知识库、政务服务资源库，确保线上线下办事服务信息内容准确一致，方便群众和企业办事。	相关业务处室负责

三、着力推进政务公开平台建设		
(七)强化政府网站建设管理	22. 认真落实《政府网站发展指引》(国办发〔2017〕47号), 优化考评体系, 不断提高政府网站管理服务水平。加强网站内容建设, 丰富信息资源, 强化信息搜索、办事服务等功能。	办公室牵头 业务处室配合
	23. 严格规范网站名称和域名管理, 协助推进网站建设集约化。	信统处负责
	24. 建立健全站点建设、内容发布、组织保障等体制机制。	办公室负责
	25. 协助有关单位开展公开信息资源开放试点工作, 依托政府网站集中统一开放政府数据。	信统处牵头 有关处室配合
	26. 完善网站安全保障和应急处置工作机制, 做好防攻击、防篡改、防病毒等工作。建立健全政府网站用户信息保护制度, 确保用户信息安全。	信统处牵头 宣传处、相关处室配合
(八)用好“两微一端”新平台	27. 充分发挥政务微博、微信、移动客户端灵活便捷的优势, 做好信息发布、政策解读和办事服务工作, 进一步增强公开效, 提升服务水平。	宣传处牵头 相关处室配合
	28. 加强政务微博、微信、移动客户端的日常监管和维护, 对维护能力差、关注用户少的可关停整合。推进政务微博、微信、移动客户端的集约化运维和日常统一监管。	宣传处牵头 信统处配合
	29. 按照“谁开设、谁管理”的原则, 落实主体责任, 严格内容审查把关, 不得发布与政府职能没有直接关联的信息, 信息发布失当、造成不良影响的要及时整改。	宣传处牵头 业务处室配合
(九)整合各类政务热线电话	30. 提高“12345”投诉举报工单的办结效率, 抓好工单的转办、具体落实及督办工作。	保卫处牵头 宣传处配合
	31. 提高“12320”服务水平。	宣传处负责
(十)规范有序开展政府公报工作	32. 完善各处室为政府公报提供文件工作机制, 协助市政府推行重要行政规范性文件由本级政府公报统一发布制度。	相关业务处室负责 办公室配合

四、着力推进政务公开制度化规范化

(十一)贯彻落实政府信息公开条例	33. 新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》出台后,各处室各单位要调整完善相关配套措施,严格落实新条例各项规定,做好衔接过渡工作。对照新条例要求全面梳理应当主动公开的政府信息,未公开的要及时向社会公开。	办公室牵头 业务处室配合
	34. 进一步规范和提升依申请公开工作,指导各处室建立健全接收、登记、办理、答复等流程,依法保障公民、法人和其他组织获取政府信息的权利。	办公室牵头 业务处室配合
(十二)做好基层政务公开标准化规范化试点工作	35. 积极履行业务指导责任,为本系统基层单位开展试点提供有力支持。	办公室牵头 相关处室配合
(十三)加强政府信息公开审查工作	36. 政府信息公开前要依法依规严格审查,特别要做好对公开内容表述、公开时机、公开方式的研判,避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题。	业务处室牵头 办公室、宣传处配合
	37. 依法保护好个人隐私,除惩戒公示、强制性信息披露外,对于其他涉及个人隐私的政府信息,公开时要去标识化处理,选择恰当的方式和范围。	业务处室牵头 办公室、政法处配合
(十四)全面推行主动公开基本目录制度	38. 按照上级部署组织推进各处室主动公开基本目录编制工作。目录编制要充分体现“五公开”、政策解读、舆情回应、公众参与等要求。编制完成后对外发布,并根据职责任务变化对目录进行动态更新调整。	办公室牵头 宣传处、业务处室配合
(十五)建立健全公共企事业单位信息公开制度	39. 按照上级统一部署,组织推进医疗卫生机构信息公开。	办公室牵头 各医疗机构配合

<p>(十六)加强政务公开工作能力建设</p>	<p>40. 各处室各单位要结合实际提出具体措施，认真抓好落实。</p>	<p>办公室牵头 业务处室、各医疗机构配合</p>
	<p>41. 围绕贯彻落实新条例、政策解读、政务舆情回应等，抓好业务培训。</p>	<p>办公室牵头 业务处室、各医疗机构配合</p>

公开方式：主动公开