**广州市卫生系列高级职称评审单位、主管部门须知（2019年版）**

单位、主管部门须在规定时间内登录网上申报系统，审核申报人信息和材料，确保申报材料真实、可靠、可溯源。提交的申报材料扫描件清晰可见，并与原件一致。

一、单位审核

**（一）完善单位信息**

单位须在网上申报系统核实“单位信息”。

**（二）审核申报人提交的材料**

单位应认真审核申报人所提交的全部申报材料，并对所有申报材料进行核实后，如实填写相关内容，如：《申报人员考核表》、新技术新项目推广应用意见等。重点核实申报人专业技术报告、专业技术工作实例、病案材料、专题报告、获奖成果材料、立项科研课题材料、论文代表作和新技术新项目推广应用以及基层卫生紧缺专业技术人才副高级职称直接评定申报人2010年（含）以来，个人年度医德考评登记表格、近十年个人年度考核（聘期考核）表格、最近5个考核周期的《医师定期考核表》或《乡村医生考核表》等所用原始材料来源的真实、可靠、可溯源性。同时，申报人如提交论文代表作Word文档，单位还须对论文代表作的Word文档认真核实是否与论文原件一致。

**申报新增的卫生管理研究、临床医学研究专业技术人员不需提交《申报人员考核表》。**

**（三）评前公示**

单位须从网上申报系统生成并打印《申报人员基本情况及评审登记表》、《申报人员考核表》、《专业技术工作报告》、《专业技术工作实例表》、《新技术新项目推广应用情况表》、《病案材料》、《专题报告》以及《基层卫生紧缺专业技术人才副高级职称直接评定申报表》等公示材料，经申报人签名确认后按规定张贴公示。单位还须按规定将单位的投诉受理部门及电话同时在单位显著位置张榜和单位网站首页进行公示。其他申报材料放置在单位会议室等公共场所，以备查验。评前公示时间不少于7个工作日（法定工作日）。

同时基层医疗卫生机构还应在召开评价会议前将单位本年度可使用高级专业技术岗位职数进行公告。

对公示期间被举报的问题，经查实存在弄虚作假和其它违规行为的，一律不予报送，并按有关规定处理；对一时难以核实的，应如实注明，申报材料先行报送，但不得停止核查，核查结果应及时报送评委会办公室。在申报至评审结果公示期间出现的负面情况，单位应及时上报评委会办公室。

**（四）考核评价**

各单位应组建由人事职改干部、技术主管及专业技术人员组成的“审核评价小组”，并在召开评价会议前公布单位本年度拟推荐申报评审、评定的人数。审核评价小组应对申报人取得现职称以来的职业道德、思想政治表现、专业技术工作业绩成果、工作表现及申报材料的真实性提出准确客观的评价意见，并以无记名方式表决。单位应结合本年度拟推荐申报评审、评定的人数，在获评价会议出席人数半数以上同意票的申报人中，择优推荐评委会评审、评定。

基层医疗卫生机构推荐评审、评定总人数不得超过本年度可使用的高级专业技术岗位职数。

单位应建立审核评价会议记录备查制度，记录内容包括开会时间、地点、出席会议人员名单、审核评价对象、成员发言要点，投票评议结果等。

**（五）报送**

经单位考核评价同意推荐评审（或评定）的申报人，单位须在系统中（或按表格模板）填写综合评价意见（评价意见字数不少于150字），并将《评前公示情况表》盖章后彩色扫描上传至网上申报系统，无需提交纸质件；同时生成打印《评审表》**11－14页**或按表格模板填写打印《评定申报表》**5-6页**，按要求签字盖章，并将《评审表》**11－14页**与申报人报送的**1-10页、**或将《评定申报表》**5-6页**与申报人报送的**1-4页**按顺序合并装订，单独提交，无需装袋；评定申报人的其他纸质材料装袋提交。

二、主管部门审核

主管部门要组织人员对本地区申报人的申报材料进行认真审核，对经审核不符合申报条件、申报程序的申报材料，应及时按原报送渠道退回，并请报送单位书面告知申报人。同时须将《各单位职数及申报情况汇总表》纸质件上报。

各主管部门对不符合申报条件的材料，及时告知申报人及其所在的单位。