附件1

项目申报流程

**一、申报身份获取**

单位管理员用户，登录广州市卫生健康委员会科教业务综合服务平台（网址：http://kj.wjw.gz.gov.cn）进入系统，然后根据《申报须知》进行用户注册，注册时需注意选择正确的推荐单位。

项目申报人帐号，由本单位的单位管理员通过系统功能（“辅助管理”->“申报人管理”）进行创建。项目申报人获得帐号后，应及时完善个人信息（流程是“系统管理”->“个人设置”->“个人信息修改”），即可在项目开放申报时段内填写项目申报书。

**二、申报人填报**

已经注册的单位用户或项目申报人凭用户名和密码登录系统，按照系统提示，在线填写并提交至申报单位。

**三、申报单位审核**

申报单位凭用户名和密码登录系统进行网上审核，按要求提交至推荐单位。申报单位提交的截止时间及是否报送汇总表按各推荐单位要求执行。

**四、推荐单位汇总、审核、报送**

推荐单位登录系统对申报的项目进行审核，在申报截止日期前完成网上审核提交，汇总形成对应的项目汇总表，加盖推荐单位公章，报送指定受理单位。