附件1

项目申报流程

**一、申报身份获取**

单位管理员用户，登录广州市卫生健康委员会科教业务综合服务平台（网址：http://kj.gzmed.gov.cn）链接进入系统，然后根据《申报须知》进行用户注册，注册时需注意选择正确的推荐单位。

项目申报人帐号，由本单位的单位管理员通过系统功能（“辅助管理”->“申报人管理”）进行创建。项目申报人获得帐号后，应及时完善个人信息（流程是“系统管理”->“个人设置”->“个人信息修改”），即可开始填写项目申报书。

**二、申报人填报**

已经注册的单位用户或项目申报人凭用户名和密码登录系统，按照系统提示，在线填写，按通知要求打印有关表格并提交申报书1份。

**三、申报单位审核**

申报单位凭用户名和密码登录系统进行网上审核，同时认真审核申报人提交的《项目申报书》纸质文本，确认与网上申报系统中的电子文档一致，签署意见并加盖申报单位公章，将申报书一式1份汇总后报送项目归口单位。

**四、推荐单位汇总、审核、报送**

推荐单位对申报的项目进行汇总、审核，在申报截止日期之前完成网上电子审批，并将书面的项目汇总表、《项目申报书》或《备案申请书》各1份统一报送指定受理窗口。